

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1122205000060 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.07.2022 за ОГРН 2222200340910

Согласован
Согласован
Согласован

Председатель комитета
образования и
кадрового обеспечения
отдела
Администрации
Кытмановского района

Начальник юридического
отдела
Администрации
Кытмановского района

сведения о сертификате эп

Сертификат
Владелец
Межрайонный ИО ИС Росии №16 по Алтайскому краю
Действует до 12.2021 по 10.03.2023

ИНН 225001526
ОГРН 1022202103206



СОГЛАСОВАН

Начальник юридического
отдела
Администрации
Кытмановского района

К.М. Котов

УТВЕРЖДЕН

Глава Кытмановского района

В.М. Красилов

Постановление № 110

19 2022



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр спорта и творчества Кытмановского района»**

с. Кытманово

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр спорта и творчества Кытмановского района» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами Кытмановского района полномочий Комитета администрации Кытмановского района по образованию.

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр спорта и творчества Кытмановского района».

Сокращенное наименование учреждения: МБУДО «ЦСТ Кытмановского района».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано без ограничения сроков деятельности с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, технической направленности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Кытмановский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Кытмановский район исполняет Комитет Администрации Кытмановского района по образованию (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Кытмановский район исполняет управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Кытмановского района (далее - Собственник).

Место нахождения Учредителя: 659240 Алтайский край, с. Кытманово, ул. Советская, 13.

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 659240, Алтайский край, с.Кытманово, ул. Партизанская, № 43

Фактический адрес: 659240, Алтайский край, с.Кытманово, ул. Партизанская, № 43

1.4.1. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Партизанская, 39; 659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Партизанская, 41 659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Комсомольская, 41; 652242, Алтайский край, Кытмановский район, с. Дмитро-Титово, ул. Большегорская, 8; 659261, Алтайский край, Кытмановский район, с.Новая Тараба, ул. Целинная 64-а; 659253, Алтайский край, Кытмановский район, с.Семено-Красилово, ул. Советская, 7;

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ИНН, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр ОГРН. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, а также может иметь иные печати, бланки, штампы.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Кытмановского района и иных не запрещенных законом источников.

1.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере образования и спорта, законами и иными нормативно-правовыми актами Алтайского края, Администрации Кытмановского района, Комитета по образованию и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью, в котором указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных

собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом учреждения.

1.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.15. Устав учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.17. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.19. Создание и деятельность в Учреждении политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества,
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,
- обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.3. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам различной направленности.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных программ следующих направлений: технической, естественнонаучной, спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

Образовательная деятельность по дополнительным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, физическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.6. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, соревнований, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках физкультурно - спортивной деятельности (соревнования, сборы, чемпионаты, олимпиады и др.);
- методическая работа в установленной сфере деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- сдача в аренду с согласия Учредителя помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кытмановского района;
- создание фото-, аудио- мультимедийной, печатной, в том числе учебной продукции, рекламно-информационных и других материалов;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;
- производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований из бюджета Администрации Кытмановского района.

2.10. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением и регламентируются соответствующими локальными актами.

2.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.12. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.15 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

3.1. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- Субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Кытмановского района;

- Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

- Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

- Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности администрации Кытмановского района и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность администрации Кытмановского района, субсидии на иные цели.

- Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

-Имущество, полученное Учреждением от Учредителя.

-Иные, не запрещенные законом источники.

3.3. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Кытмановского района Алтайского края и Комитета администрации Кытмановского района по образованию.

3.4 Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Кытмановского района Алтайского края.

3.5. В соответствии с заключенным с главой Кытмановского района Алтайского края соглашением с территориальным органом Федерального казначейства Учреждение открывает и ведет лицевые счета для учета операций Учреждения в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Кытмановского района.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Кытмановского района Алтайского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

3.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходности.

3.10. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

3.11. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Кытмановского района Алтайского края.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.12. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется собственником имущества и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

3.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре объектов муниципальной собственности Кытмановского района в установленном порядке.

3.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение обязано:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением:
- ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.16 Учреждение организует в установленном порядке бухгалтерский и статистический учет финансово- хозяйственной деятельности. Учреждение наделяется бюджетными полномочиями участника бюджетного процесса – получателя средств

федерального, краевого и местного бюджета. Учреждение ведет самостоятельно финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом за счет средств федерального, краевого и местного бюджета. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, открывать счета в банке, в органах федерального казначейства. Финансовые операции производятся через собственную бухгалтерию.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

4.4. Директор Учреждения имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность Директора учреждения и его Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия, подотчетен Учредителю, комитету по образованию, а также комитету по управлению имуществом в части вопросов владения и пользования закрепленным за Учреждением имуществом.

4.7. Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения, соблюдение трудовых прав работников учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор имеет право на:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Директор учреждения представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.8. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации;
- педагогический совет а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом соответствующей образовательной организации.

Органы коллегиального управления Учреждения не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения

4.9. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников -два года (далее - общее собрание).

В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, родители (законные представители) в количестве двух представителей от общего числа всех родителей, выбранных общим голосованием.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция общего собрания:

принимает основные направления деятельности Учреждения;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

обсуждает проект и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.10.1. К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- принятие решений о зачислении и отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из объединения в объединение, о допуске к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;
- разработка и принятие положений (локальных актов), обеспечивающие учебно-воспитательную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
- принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

педагогических работников в образовательной организации в учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Образовательная деятельность Учреждения регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком. Годовой учебный план и годовой календарный учебный график утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно на начало учебного года.

4.11. Учредитель осуществляет полномочия в сфере образования в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Компетенция Учредителя в области управления учреждением.

Учредитель:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (особо ценное движимое имущество);

5) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

10) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет перечень муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления при его создании, или при его реорганизации;

15) определяет перечень муниципального имущества дополнительно закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления в случаях увеличения объема муниципального задания.

16) организует предоставление дополнительного образования детей в учреждении.

17) обеспечивает содержание зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

4.13. Комитет администрации Кытмановского района по образованию:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению;

3) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное учредителем за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется дополнительными программами, учебными планами, расписанием занятий, календарными планами, годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается директором Учреждения ежегодно на начало учебного года.

4.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.16. Организация и осуществление образовательной деятельности регламентируется локальными нормативными актами, которые принимаются коллегиальными органами Учреждения и утверждаются приказом директора.

5. Права и обязанности педагогических и иных работников

5.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.2. Право на занятие должностей руководящих, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или)

профессиональных стандартах, с учетом ограничений установленных Трудовым кодексом РФ.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации,

осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные локальные акты принятые и утверждаемые в установленном порядке, в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- организацию образовательной деятельности;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок перевода с одной программы на другую;
- порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- оказание платных образовательных услуг (в том числе общеобразовательные программы, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг);
- должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные нормативные акты.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации в учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

7.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и села Кытманово.

- 7.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.
- 7.2. Учреждение может быть создано Учредителем путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.
- 7.3. Ликвидация Учреждения.
- 7.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
- 7.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.
- 7.3.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.
- 7.3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.
- 7.3.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 7.3.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия, утверждаются Учредителем и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.