

Принято:  
на педагогическом  
совете протокол  
№ 3, 07.02.2020 г.

Утверждено:  
Директор Л.В.Роор  
приказ №12 от 07.02.2020.

## **Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр спорта и творчества Кытмановского района»**

**1.1** Прием обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр спорта и творчества Кытмановского района» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196, распоряжением Правительства Алтайского края № 287-р от 01.08.2019 года, Постановлением Администрации Кытмановского района № 182 от 25 июня 2019 года « Об утверждении Положения о Персонифицированном дополнительном образовании детей» (далее положение о ПФДО), Уставом Учреждения.

**1.2** При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ.

**1.3** Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа и т.д.

**1.4** Численный состав группы и продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами, учебным планом Учреждения, образовательной программой объединения и расписанием занятий.

**1.5** Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

**1.6** Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

## **2. Организация приема обучающихся в Учреждение**

**2.1** Прием в Учреждение обучающихся осуществляется в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

**2.2** При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО в Кытмановском районе, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

**2.3.** Прием в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется в течение всего учебного года при

наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.

### **3. Организация информирования, поступающих на обучение**

3.1. При приеме ребенка в Учреждение, родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. С целью ознакомления поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

### **4. Прием документов**

4.1 Прием в Учреждение проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей). Заявление может быть подано также через личный кабинет родителя.

4.2 При подаче заявления о приеме в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют следующие документы: – заявление родителей о приеме в Учреждение (приложение); – медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае выбора им дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

4.3. Помимо документов, установленных пунктом 2.4. Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей, в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную 3 заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

4.5. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.6. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной

программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

## 5. Зачисление обучающихся в Учреждение

5.1. Зачисление обучающихся в Учреждение на новый учебный год осуществляется с 1 по 15 сентября и оформляется приказом директора.

5.2. Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, по заявлению родителей.

5.3. Решение о зачислении обучающихся в одно или несколько объединений оформляется приказом директора в течение 3-х дней.