

Утверждаю:  
Директор Л.В.Роор  
Пр. № 30 от 15.09.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр спорта и творчества Кытмановского района»

#### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности методического совета (далее – методсовет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр спорта и творчества Кытмановского района» (далее – Центр), разработанного на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Устава МБУДО «ЦСТ Кытмановского района»

1.2 Методсовет является постоянно действующим экспертно-совещательным органом МБУДО «ЦСТ Кытмановского района».

1.3 Основной задачей методсовета является методическая поддержка деятельности и развития Центра, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов работы объединений, направленных на осуществление государственной политики в сфере дополнительного образования, совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.

1.4 В своей деятельности методсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства просвещения РФ, Уставом МБУДО «ЦСТ Кытмановского района», настоящим Положением.

#### 2. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Деятельность методсовета направлена на упорядочивание, оформление и нормирование образовательного процесса МБУДО «ЦСТ Кытмановского района».

2.2 Функции методсовета:

2.2.1 Информационно-координационная:

- информирование педагогических работников учреждения, других организаций и заинтересованных лиц о критериях и результатах экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и проектов;
- координация деятельности объединений, временных творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников Центра;
- утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, индивидуальных учебных планов;
- обобщение результатов деятельности педагогических работников по различным направлениям деятельности.

2.2.2 Экспертно-аналитическая:

- организация мониторинга образовательного процесса Учреждения с целью определения приоритетных направлений деятельности;

- рассмотрение и рекомендации по реализации образовательных проектов и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и рекомендации приостановки реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и проектов, не обеспечивающих значимых для учащихся и родителей (законных представителей) результатов;
- проведение экспертизы и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;
- проведение экспертизы и составление рекомендаций по реализации авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов, базовых площадок с целью выявления, обобщения и распространения прогрессивного педагогического и управленческого опыта.

### 2.2.3. Проектировочная:

- участие в разработке стратегических документов МБУДО «ЦСТ Кытмановского района»;
- составление планов, программ возможных форм и направлений методической деятельности, определение приоритетных направлений развития центра;
- разработка и утверждение плана методической деятельности Центра на учебный год.

## 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

### 3.1 Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных пособий, методов, средств обучения;
- разработка и обсуждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов инновационной деятельности;
- обсуждение методических рекомендаций, сборников, учебных дидактических пособий, опыта работы педагогических работников и иных материалов, подлежащих публикации, размещению в Интернете, банках педагогического опыта и других местах общего доступа.
- принятие решений по иным вопросам методической, профессиональной педагогической деятельности.

## 4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Состав методсовета утверждается приказом директора МБУДО «ЦСТ Кытмановского района» в начале каждого учебного года.

4.2 Методсовет возглавляет заместитель директора по научно-методической работе, протоколы заседаний методсовета ведет секретарь.

4.3 В состав методсовета могут входить представители администрации, педагогические работники центра из числа опытных работников, методисты.

4.4 Деятельность методсовета осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения.

План работы методсовета составляется председателем, рассматривается и утверждается на заседании, согласовывается с директором Центра.

Заседания методсовета проводятся не менее четырех раз в год.

Для решения возникших неотложных вопросов методсовет может собираться по мере необходимости.

О времени, месте проведения председатель методсовета обязан поставить в известность членов методсовета за 5 (пять) рабочих дней.

4.5 Заседания методсовета проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.6 В целях рассмотрения конкретных вопросов, проектирования и прогнозирования, тенденций развития инновационных процессов в дополнительном образовании, экспертизы реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, координации и взаимодействия с другими учреждениями методсовет организует рабочие группы (экспертно-консультационные, проектно-исследовательские, аналитические).

4.7 Заседание методсовета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 его состава.

4.8 Решение методического совета принимается прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов методсовета. При равенстве голосов председатель методсовета имеет право решающего голоса.

4.9 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания методсовета. Протокол подписывается председателем и секретарем методсовета.

4.10 Решения и рекомендации методсовета в рамках его полномочий служат основанием для издания администрацией Центра приказов и распоряжений.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Решения методсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методсовет, предложения и замечания членов, решения и рекомендации. Протоколы подписываются председателем и секретарем методсовета.

5.2 Протоколы заседаний методсовета хранятся у председателя методсовета.

5.3 Нумерация протоколов методсовета ведется с начала учебного года.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Члены методсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение методсовета вопросы, связанные с улучшением образовательного процесса в Учреждении
- получать полную информацию о деятельности Центра;
- отстаивать свое мнение;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методсовета и участвовать в реализации этих предложений.

## 6.2. Члены методсовета несут ответственность:

### 6.2.1 Председатель за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в деятельности методсовета;
- организацию работы методсовета, компетентность принятия его решений и их исполнения;
- выполнение плана работы методсовета, своевременное уведомление членов методсовета о дате, времени и месте проведения заседаний;
- своевременное информирование членов педагогического коллектива и администрации учреждения о коллегиально принятых решениях.

### 6.2.2 Секретарь за:

- выполнение организационной и технической работы, обеспечение подготовки материалов к заседаниям;
- ведение протоколов заседаний, отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений без искажений;
- своевременное оформление в печатном виде протоколов заседаний методсовета;
- сохранность протоколов заседаний методсовета.

### 6.2.3 Члены методсовета за:

- посещение всех заседаний методсовета, в случае объективных причин своевременное извещение председателя о своем отсутствии;
- активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2 Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседании методсовета Центра.

7.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение действует с момента их утверждения директором Учреждения.