Принято на
педагогическом совете
протокол №_1,
30.08.2018

Утверждаю:
директор МБУДО «ЦСТ Кытмановского района»
Пр № 33/1, от 30.08.2018
/Л.В.Ноор/

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дополнительного образования детей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34), Уставом МБУДО «ЦСТ Кытмановского района», письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», приказ № 535, от 19.03.2015 г., «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» разработанным Администрацией Алтайского края, Главным Управлением образования и молодежной политике Алтайского края

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

1.4.

2. **Целями и задачами дополнительных образовательных программ** в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим **содержание дополнительных образовательных программ** должно соответствовать:
   - достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
   - соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
   - направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной);
   - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения, (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

   быть направлено на:
   - создание условий для развития личности ребенка;
   - развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
   - обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Структура программы дополнительного образования детей.

Программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Календарно –тематическое планирование
5. Содержание изучаемого курса.
6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей.

1. На титульном листе рекомендуется указывать:
- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:
- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся, продолжительность образовательного процесса, этапы;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:
- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание программы дополнительного образования возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6. Список использованной литературы.

Утверждение рабочей программы

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора на основании решения педагогического совета.
Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года утверждаются приказом директора.